**Порядок присвоения звания «Самый лучший класс года»**

**Общие положения**

Конкурс на звание «Лучший класс года» проводится ежегодно с целью повышения активности классных коллективов, совершенствования системы ученического самоуправления и выявления лучших классных коллективов.

**Участники конкурса**

Участником конкурса может стать любой классный коллектив с 2 по 11 класс.

Классы – участники конкурса должны соответствовать следующим критериям:

- прилежание в учебе и стабильность результатов;

- целенаправленная и насыщенная внеурочная деятельность классного коллектива;

- тенденция к уменьшению пропусков без уважительной причины;

- соблюдение Устава школы;

- здоровый образ жизни и его пропаганда;

- добросовестное отношение к поручениям, дежурству по школе;

- дружеские отношения, толерантность в коллективе;

- активность родителей;

- уважительное отношение к старшим, учителям, сотрудникам школы.

**Организация конкурса**

В течение учебного года класс ведет зачетную книжку, в которую вносит все достижения класса.

Каждую четверть представители Совета старшеклассников подводят предварительные итоги конкурса в соответствии с разработанными критериями.

**Сроки конкурса**

- Конкурс проводится в течение учебного года.

- В апреле Ученическое жюри подводит итоги конкурса.

**Награждение участников**

Победители конкурса в номинации «Лучший класс года» определяются в параллелях.

* 2-4 классы;
* 5-8 классы;
* 9-11 классы.

**Критерии оценки деятельности классных коллективов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Краевые мероприятия** | **Районные мероприятия** | **Школьные мероприятия** | **Мероприятия на параллели** | **Классные дела** |
| 1 место | 100 | 50 | 25 | 20 |  |
| 2 место | 80 | 40 | 20 | 15 |  |
| 3 место | 70 | 30 | 15 | 10 |  |
| Организатор |  |  | 30 | 25 |  |
| Участник | 50 | 20 | 10 | 5 |  |
| Подготовлено учащимися |  |  |  |  | 10 |
| Подготовлено совместно с учителем |  |  |  |  | 5 |

**Форма зачетной книжки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Форма мероприятия** | **Название** | **Участники или организаторы** | **Результат** | **Баллы** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Для ведения зачетной книжки используется обычная тетрадь.

2. За ведение данной «зачетки» отвечает обучающийся класса.

3. Классный руководитель контролирует правильность и своевременность заполнения.

4. Зачетная книжка сдается в жюри конкурса во время подведения промежуточных и основных итогов.