Беспутина А.Ю.

социальный педагог

МБОУ «СОШ №61 г. Челябинска»

**Проект**

**«Профилактика правонарушений, асоциального поведения и вредных**

**привычек в среде несовершеннолетних»**

**I.Введение. Пояснительная записка.**

**Актуальность проблемы и анализ профилактической работы.**

Детская безнадзорность и беспризорность – следствие современной социально-экономической ситуации в стране, которая характеризуется резким расслоением семей по материальному достатку, ростом преступности среди взрослого населения, ростом ранней алкоголизации, наркомании, что приводит к совершению правонарушений в несовершеннолетнем возрасте.

Анализ социального паспорта МБОУ «СОШ №61 г. Челябинска», тщательное изучение социума, мониторинг семейного воспитания наших обучающихся позволили нам прийти к следующим выводам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | на 01.06.2017 |
| **Семьи, дети группы «социального риска»** | | |
| 1. | Количество учащихся в ОУ | 586 |
| 2. | Количество семей СОП/в них детей | - |
| 3. | Количество семей, находящихся в ТЖС/ в них детей | 1 |
| 4 | Количество семей малообеспеченных **(официально зарегистрированных)**/в нихдетей | 18/32д |
| 5. | Количество семей **многодетных**/в них детей | 61/98д |
| 6. | Количество семей **неполных**/в них детей | 186/202д |
| 7. | Количество семей из числа **беженцев и переселенцев**/в них детей | 3/4д |
| 8. | Количество семей – участников **различных военных** конфликтов/в них детей | 20/23д |
| 9. | Количество учащихся, состоящих **на учете** ОП «Металлургический» | 1 |
| 10. | Количество учащихся, состоящих на **педагогическом** учете | - |
| 11. | Количество учащихся, занимающихся **бродяжничеством** | - |
| 12. | Количество учащихся, склонных к **употреблению алкоголя** | - |
| 13. | Количество учащихся, замеченных в **употреблении наркотиков** | - |
| 14. | Количество **учащихся – инвалидов** | 8 |
| 15. | Количество **опекаемых** учащихся | 13/14д |

Деятельность социального педагога школы по вопросам профилактики правонарушений среди подростков реализуется согласно совместному плану с ОДН ОП «Металлургический», утвержденному директором школы.

Учащиеся находятся под контролем классного руководителя, социального педагога, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, директора, в котором прослеживается тесная связь между администрацией, социально-психологической службой, классными руководителями, родителями обучающихся, инспекцией ОДН, КДН и ЗП по предупреждению правонарушений несовершеннолетними.

Для предупреждения правонарушений, бродяжничества, беспризорности, девиантного поведения обучающихся, правового просвещения участников образовательного процесса, активизации совместной деятельности школы и служб ведомств системы профилактики в работе по этому направлению была проведена следующая работа: регулярно (1 раз в месяц) проводится сверка списков учащихся состоящих на учете в ОДН ОП «Металлургический», совместно с инспектором решается вопрос о снятии с учёта и проводится профилактическая работа, посещаются на дому социально-неблагополучные семьи.

Эти показатели свидетельствуют о том, что необходимо вести профилактическую работу и во главе ставить раннее выявление детей группы «социального» риска. Невозможно изменить уровень воспитанности и педагогической грамотности родителей ученика, исправить среду обитания, их образ воспитания и жизни. Но вполне вероятно изменить отношение ребёнка к негативным факторам, окружающим его, дать возможность проявить свои положительные качества, уберечь от необдуманных поступков, приводящих порою к правонарушениям, сохранить и развить природные способности и задатки, способствующие успешному освоению школьной программы. И всё это необходимо начинать делать как можно раньше. Таким образом, появился проект действий, которые направлены на выявление обучающихся с отклонениями в поведении, анализ причин асоциального поведения, социально-педагогического сопровождения в трудный жизненный период обучающегося.

Основной концептуальной идеей проекта является создание в образовательном пространстве лицея благоприятной атмосферы, позволяющей успешно адаптироваться и социализироваться детям с проблемами в поведении и обучении.

**II. Паспорт проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование проекта | «Профилактика правонарушений, асоциального поведения и вредных привычек в среде несовершеннолетних» |
| Основания для решения о разработке проекта | 1.Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ  2. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120  3. Регламент межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению семей и детей группы риска и их реабилитации в г. Челябинске.  4. Программа по здоровьесбережению участников образовательного процесса МБОУ «СОШ №61 г. Челябинска» |
| Сроки реализации проекта | 2016-2018г.г. |
| Этапы реализации | - подготовительный  - основной  - итоговый (отчётный май 2018г.) |
| Механизм реализации проекта | Для реализации проекта разработана программа «Программа по профилактике и предупреждению безнадзорности, правонарушений, наркомании и злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №61 г. Челябинска» |
| Объект исследования проекта | Асоциальное поведение обучающихся лицея, в том числе профилактика вредных привычек |
| Предмет исследования | Причины асоциального поведения обучающихся |
| Цель проекта | Оказание социально-педагогической помощи обучающимся с отклоняющимся поведением для успешной адаптации и социализации в школьном коллективе в период обучения, личностно-ориентированного подхода к обучению и воспитанию ребёнка в лицее. |
| Задачи проекта | 1. выявить учащихся, имеющих проблемы в поведении, обучении, социализации; 2. создать социальную карту на обучающегося «группы социального риска» и его семью; 3. исследовать причины, вызывающие проблемы в обучении и поведении обучающегося; 4. запланировать профилактическую работу по оказанию педагогической помощи обучающемуся и его семье; 5. осуществлять эффективное взаимодействие в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия. |
| В реализации проекта участвуют | 1. директор, социальный педагог, классные руководители, учителя – предметники, общественный инспектор по защите прав детства; 2. представители правоохранительных органов: инспектора по делам несовершеннолетних, участковые уполномоченные, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; 3. социальные службы: отдел опеки и попечительства, отдел социальной защиты населения администрации района. |
| Основные направления проекта | 1. работа с семьями 2. работа с педагогами 3. работа с ОДН ОП и УСЗН. |

**III. Цели и задачи.**

**Цели проекта**: Комплексное решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав. Оказание социально-педагогической помощи обучающимся с отклоняющимся поведением для успешной адаптации и социализации в школьном коллективе в период обучения, личностно-ориентированного подхода к обучению и воспитанию ребёнка в школе.

**Задачи проекта:**

1. выявить учащихся, имеющих проблемы в поведении, обучении, социализации;
2. создать социальную карту на обучающегося «группы социального риска» и его семью;
3. исследовать причины, вызывающие проблемы в обучении и поведении обучающегося;
4. запланировать профилактическую работу по оказанию педагогической помощи обучающемуся и его семье;
5. осуществлять эффективное взаимодействие в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия.

**IV.Ожидаемый результат реализации проекта.**

1. Должен менее болезненно пройти период адаптации в школьной среде; появится опыт решать свои проблемы и трудности совместно с учителями, классными руководителями, специалистами социальной помощи семье и детям. Процесс социализации и становления личности подростка пройдёт естественно, бесконфликтно; не появится детей, стоящих на учёте.
2. Родители смогут получать квалифицированную помощь в воспитании и обучении своих несовершеннолетних детей, имеющих проблемы в обучении и адаптации: тесная взаимосвязь с родителями позволит глубже понять причину поведения обучающегося для коррекции и содействия; профилактические меры воздействия на семью позволят контролировать семейные отношения, укрепят воспитательный потенциал родителей, поспособствуют благоприятной обстановке для полноценного воспитания, обучения и развития обучающегося.
3. Успешная адаптация вновь прибывших обучающихся с асоциальным поведением в школьной среде.

Как видно из приведённых данных при организации систематической работы можно добиться положительных результатов по вопросу профилактики и безнадзорности несовершеннолетних.

**В процессе реализации проекта возможны следующие трудности:**

1. Поступление в лицей обучающихся из других школ, с уже имеющимися проблемами в обучении и поведении;
2. Воспитание и обучение обучающегося с асоциальным поведением в неблагополучной семье;
3. Нерегулярные контакты с родителями.

**План реализации проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Название мероприятия | | | Срок  исполнения | | Ответственные | | | Выход |
| **I. Организационные мероприятия** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Формирование нормативно – правовых документов по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | В течение  года | | | | Директор  заместитель  директора по ВР | | | нормативно – правовые документы |
| 2 | | Составление социального паспорта школы, создание (обновление) банка данных по всем категориям учащихся, входящим в группу несовершеннолетних, в трудной жизненной ситуации | Сентябрь,  корректировка в течение учебного года | | | | социальный  педагог,  кл .руководители | | | социальный паспорт,  банк данных |
| 3 | | Анализ контингента обучающихся первоклассников с целью раннего выявления детей, проживающих в неблагополучных семьях, или  семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации | ежегодно  сентябрь-октябрь | | | | соц. педагог  классные руководители | | | информация |
| 4 | | Создание базы данных о выявленных фактах нарушений жилищных, трудовых и иных прав, свобод и законных интересов детей и подростков | ежегодно, сентябрь- май | | | | социальный  педагог  кл .руководители  педагоги | | | банк данных |
| 5 | | Организация школьных кружков и секций. | сентябрь | | | | администрация | | | информация  расписание |
| 6 | | Разработка мер поддержки и контроля по каждому обучающемуся и его семье, находящимися в группе риска, составление планов индивидуальной работы | 1 раз  в полугодие | | | | администрация  зам. директора по ВР  социальный  педагог  психолог  классные  руководители | | | план,  алгоритм |
| 7 | | Обеспечение выполнения законодательства по устройству выпускников-сирот, детей оставшихся без попечения родителей | В течение  года | | | | общественный инспектор по охране прав и  защите детства | | |  |
| 8 | | Контроль за выбытием учащихся из школы | ежеквартально | | | | зам. директора  по УВР | | | документы |
| 9 | | Контроль за отчислением обучающихся из школы | ежемесячно | | | | зам. директора  по УВР | | | документы |
| 10 | | Выявление, учет, организация работы с обучающимися, уклоняющимися от обучения | ежемесячно | | | | администрация | | | план |
| 11 | | Определение выпускников девятых классов | ежегодно  июнь-сентябрь | | | | классные  руководители | | | справки - подтверждения |
| 12 | | Организация работы «горячей» телефонной линии по вопросу выявления необучающихся несовершеннолетних | ежеквартально | | | | соц. педагог | | | график, отчет |
| 13 | | Проведение анализов – сверок по состоянию правонарушений несовершеннолетних | ежемесячно на 17 число | | | | соц. педагог | | | сверки |
| 14 | | Анализ состояния безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в лицее | по итогам  полугодий | | | | соц. педагог | | | анализ |
| **II. Мероприятия по организации профилактической работы в школе** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Заседание Совета профилактики | | | в течение  года | | Директор  зам. директора  по ВР  зам.директора  по УВР  соц. педагог  педагог –  психолог  кл.руководители  инспектор  ОДН ОП | | | протокол  заседания,  инструктивно - методические  материалы |
| 2 | | Проведение профориентационной работы с обучающимися школы и их родителями | | | май - август | | заместитель директора по ВР  социальный  педагог  кл . руководители | | | рекомендации |
| 3 | | Проведение лектория для родителей по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | | | в течение года | | Заместитель директора по ВР  социальный педагог  классные руководители | | | инструктивно – методические материалы |
| 4 | | Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете в ОДН ОП УМВД России по г. Челябинску, пед. учете, с детьми «группы риска» | | | В течение года | | кл. руководители соц. педагог педагог – психолог  зам.дир. по УР зам.дир. по ВР инспектор ОДН ОП УМВД России по г. Челябинску (по согласованию) | | | дневники наблюдений акты обследований, характеристики |
| 5 | | Оказание помощи семьям в решении возникающих проблем в воспитании обучении детей, психолого-педагогическое просвещение, консультации | | | в течение года (по необходимости) | | зам. директора по ВР  социальный  педагог  психолог | | | рекомендации |
| 6 | | Обследование условий проживания, воспитания, обучения несовершеннолетних детей из семей «группы риска» | | | в течение года | | социальный  педагог  кл. руководители  инспектор ОДН  соц.педагог | | | акты |
| 7 | | Контроль за успеваемостью, и посещаемостью детей, состоящих на учёте в ОДН ОП, пед.учёте, детей из категории «группы риска» | | | ежедневно | | социальный  педагог  кл. руководители | | | ведомость учета посещаемости и успеваемости по четвертям |
| 8 | | Помощь в организации досуга и занятости детей группы риска в каникулярное время | | | в течение  года | | зам.директора по ВР  социальный  педагог  педагоги  дополнительного образования  УСЗН | | | рекомендации обращение  в УСЗН  ходатайство |
| 9 | | Оказание помощи в устройстве дальнейшего обучения выпускников, относящихся к «группе риска» | | | июнь-август | | зам. директора  по УВР  социальный  педагог | | | рекомендации |
| 10 | | Контроль за организацией занятости во внеурочное время несовершеннолетних группы социального риска | | | ежемесячно | | классные  руководители | | | информация |
| 11 | | Организация массовых мероприятий, с целью вовлечения обучающихся различных категорий к общественной жизни школы | | | в соответствии с календарем массовых мероприятий | | зам. директора  по ВР  классные  руководители | | | информация |
| 12 | | Проведение межведомственных профилактических акций: | | |  | |  | | |  |
| «Дети улиц» по выявлению детей и подростков, занимающихся бродяжничеством, оказанию им помощи, выявлению взрослых, вовлекающих несовершеннолетних в преступную деятельность | | | ежегодно  февраль | | зам. директора  по ВР, УВР  соц. педагог  психолог  классные  руководители | | | приказ  Комитета по делам образования  МБОУ  ОДН ОП №2 УМВД России по г. Челябинску, план мероприятий, аналитическая и статистическая информация |
| «За здоровый образ жизни» в целях поддержки антинаркотического движения, пропаганды здорового образа жизни | | | ежегодно  апрель | |
| «Образование всем детям» с целью контроля выполнения образовательными учреждениями закона Российской Федерации «Об образовании», обеспечения занятости всех несовершеннолетних выпускников школ, выявления не обучающихся детей | | | ежегодно сентябрь- октябрь | |
| «Защита» для выявления детей, находящихся в социально опасном положении | | | ежегодно  декабрь | |
| 13 | | Разработка и реализация программ по летней занятости несовершеннолетних | | | ежегодно  май-август | | соц. педагог | | | план – прогноз, программа |
| **III. Информационно-методическое оснащение системы профилактической работы** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Изучение нормативно - правовых документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | | в течение года | | заместитель  директора по ВР  социальный  педагог | | | нормативно – правовые документы |
| 2 | | Обеспечение педагогов методическими материалами для проведения работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании и злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних | | | в течение года | | заместитель  директора по ВР  социальный  педагог | | | инструктивно – методические материалы |
| 3 | | Организация семинаров для классных руководителей по работе с детьми группы риска; в составлении социального паспорта семьи, класса; по составлению социально - педагогической и психологической характеристик | | | в течение года | | заместитель  директора по ВР  социальный  педагог | | | инструктивно – методические материалы |
| 4 | | Вносить в планы воспитательной работы классных руководителей мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | | в течение года | | заместитель  директора по ВР, классные  руководители | | | план  воспитательной  работы |
| 5 | | Посещение районных семинаров по проблеме профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | | в течение года | | заместитель  директора по ВР  социальный  педагог | | | методические рекомендации |
| 6 | | Формирование навыков безопасного поведения, направленных на снижение риска стать жертвой преступления | | | в течение года | | учитель ОБЖ  классные руководители | | | методические рекомендации |
| 7 | | Подбор методических материалов из периодической печати и обзор литературы. | | | в течение года | | зав. библиотекой  заместитель директора по ВР | | | методические материалы |
| 8 | | Работа лектория по правовым проблемам | | | 1 раз  в четверть | | соц. педагог  педагог-психолог  кл. руководители | | | методические материалы |
| 9 | | Тренинги «Семья – защитный фактор в жизни ребёнка» | | | 1 раз  в четверть | | педагог-психолог  кл.руководители | | | методические материалы |
| IV. Мероприятия по межведомственному взаимодействию с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | | | | | | | | | |
| 1. Взаимодействие с ОДН ОП №2 УМВД России по г. Челябинску  (т.е. правоохранительными органами, органами юстиции, следствие, суд) | | | | | | | | | | |
| 1 | | Участие в акциях: «Образование - всем детям», «Защита», «Дети улиц», «За здоровый образ жизни», «Подросток» | | | сентябрь ноябрь февраль  апрель,  май – август | | директор  зам. директора  по УВР  зам.директора по ВР  кл. руководители  инспектор ОДН ОП №2 (по согласованию) учителя – предметники педагог – психолог | | | Приказ  школы,  Комитет  образования  г. Челябинска  ОДН ОП №2 УМВД России по г. Челябинску |
| 2 | | Сверка оперативной обстановки состояния преступности и правонарушений несовершеннолетних | | | ежемесячно | | соц. педагог инспектор ОДН ОП №2 УМВД России по г. Челябинску  (по согласованию) | | | сверка о состоящих на учёте в ОДН ОП №2 УМВД России по г. Челябинску, систематическая аналитическая информация за полугодие, за квартал |
| 3 | | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на учете в ОДН ОП №2 УМВД России по г. Челябинску, пед. учете, с детьми «группы риска» | | | в течение года | | кл. руководители соц. педагог педагог – психолог  зам.дир. по УВР зам.дир. по ВР инспектор ОДН ОП №2 УМВД России по г. Челябинску (по согласованию) | | | дневники наблюдений, акты обследований, характеристики |
| 4 | | Проведение кл. часов и родительских собраний по изучению Устава МАОУ, Конституции РФ, закона РФ «Об образовании», Конвенции ООН «О правах ребенка», КоАПРФ, Семейного кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ | | | в течение года | | кл. руководители, соц. педагог, инспектор ОДН ОП №2 УМВД России по г. Челябинску (по согласованию) | | | информационная справка, мониторинговые карты, анализ |
| 5 | | Индивидуальная работа с детьми и семьями, находящимися в социально – опасном положении | | | в течение  года | | соц. педагог, педагог – психолог  зам.дир. по ВР классные руководители специалисты УСЗН  МУ КЦСЗН инспектор ОДН ОП №2 УМВД России по г. Челябинску  (по согласованию) | | | информация в ОДН ОП №2 УМВД России по г. Челябинску, ходатайства, письма, уведомления, акты обследования |
| 6 | | Проведение родительского собрания «Ответственность родителей (законных представителей) за выполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних детей» | | | в течение  года | | зам. директора по ВР  зам. директора по УВР  психолог  соц. педагог,  ОДН ОП №2 УМВД России по г. Челябинску (по согласованию) | | | протоколы |
| 7 | | Профилактические рейды в микрорайоне школы по выявлению семей и детей, находящихся в социально - опасном положении, детей в возрасте от 6 до 18 лет, не охваченных обучением | | | сентябрь,  март | | зам. директора по ВР, соц. педагог  кл. руководители, инспектор ОДН ОП №2 УМВД России по г. Челябинску (по  согласованию) | | | справка  информация  акты  банк данных |
| 8 | | Обследование жилищно - бытовых условий неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ОДН ОП №2 УМВД России по г. Челябинску | | | в течение  года | | соц. педагог  кл. руководители инспектор ОДН ОП №2 УМВД России по г. Челябинску (по согласованию) | | | акты обследований |
| 9 | | Принимать участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. | | | по необходимости | | соц. педагог зам.директора  по ВР  инспектор ОДН ОП №2 УМВД России по г. Челябинску (по согласованию), специалисты КДН и ЗП  УСЗН | | | заседание КДН и ЗП |
| 10 | | Проводить дни медико-социально-юридической профилактики в ОУ с привлечением специалистов разных категорий. | | | по необходимости | | соц. педагог зам.директора по ВР  инспектор ОДН ОП №2 УМВД России по г. Челябинску (по согласованию), специалисты КДН и ЗП  УСЗН | | | справка |
| 11 | | Подготовка и сбор документов, характеристик, актов обследований, информаций, ходатайств по запросам ОДН ОП №2 УМВД России по г. Челябинску | | | по необходимости | | директор  соц. педагог  кл. руководители зам.директора по ВР, инспектор ОДН ОП №2 УМВД России по г. Челябинску  (по согласованию) | | | пакет документов (информация, акт обследования условий проживания, воспитания, обучения несовершеннолетних, характеристика, свидетельство о рождении, ходатайства, письма и др.) |
| 12 | | Участие в судебных заседаниях. | | | по необходимости | | директор  зам. директора по ВР  соц. педагог | | | информация |
| 13 | | Участие в следственных мероприятиях | | | по необходимости | | директор зам.директора по ВР  соц. педагог | | | информация |
| 14 | | Сверка по состоянию подростковой преступности в школе | | | ежемесячно  (с 1 по 17 число) | | соц. педагог | | | статистическая информация по состоянию подростковой преступности |
| 2. Взаимодействие с КДН и ЗП Металлургического района | | | | | | | | | | |
| 1 | | Участие в рассмотрении дел и материалов на несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), совершивших правонарушения | | | по необходимости | | зам. директора по ВР  соц. педагог  кл. руководители инспектор | | | справки  инструктивно -методические материалы |
| 2 | | Подготовка информации по результатам сверки МБОУ и ОДН ОП №2 УМВД России по г. Челябинску | | | декабрь, июнь | | зам. директора по ВР  соц. педагог инспектор | | | статистическая информация по состоянию подростковой  преступности |
| 3 | | Принимать участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. | | | по необходимости | | директор  зам. директора по УВР  КДН и ЗП | | | постановление, приказ |
| 4 | | Организация работы с обучающимися, уклоняющимися от обучения | | | по необходимости | | директор  зам. директора по УВР  КДН и ЗП | | | программа индивидуальной работы |
| 5 | | Определение выпускников 9-х классов | | | июнь - сентябрь | | зам. директора по УВР  кл. руководители  КДН и ЗП | | | справки - подтверждения |
| 6 | | Контроль за организацией занятости во внеурочное время несовершеннолетних группы социального риска | | | ежемесячно | | зам. директора по ВР  социальный педагог  классные руководители | | | информация |
| 7 | | Участие в акциях: «Образование - всем детям», «Защита», «Дети улиц», «За здоровый образ жизни», «Подросток» | | | сентябрь, ноябрь, февраль,  апрель,  май – август | | директор  зам. директора по УВР  зам. директора по ВР  соц. педагог  кл. руководители учителя - предметники | | | приказы, инструктивно – методические материалы,  итоговая аналитическая информация статистическая информация, акты посещения, ходатайства, социальный паспорт школы |
| 8 | | Сверка по неблагополучным семьям | | | ежемесячно | | соц. педагог | | | информация |
| 9 | | Сверка по несовершеннолетним, систематически самовольно уходящих из семей | | | сентябрь, январь | | соц. педагог | | | информация |
| **3. Взаимодействие с отделом опеки, отделом семьи и выплаты детских пособий**  **Управления социальной защиты населения** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Определение опекаемых выпускников 9-х классов | | | июнь –  сентябрь | | общественный инспектор по охране прав детств, ОО и П | | справки - подтверждения | |
| 2 | | Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | по необходимости | | общественный инспектор по охране прав детств, ОО и П | | пакет документов | |
| 3 | | Проведение контрольных сверок условий проживания и воспитания детей, находящихся под опекой (попечительством) граждан. Оформление документов. | | | октябрь, март | | общественный инспектор по охране прав детств, ОО и П | | акты  обследований | |
| 4 | | Подача документов для постановки на учет неблагополучной семьи | | | по мере необходимости | | социальный  педагог  классные  руководители | | пакет  документов | |
| 5 | | Подготовка ходатайств на организацию летнего отдыха детей группы риска | | | май - август | | соц. педагог | | ходатайство | |
| 6 | | Сверка по малообеспеченным, многодетным, неблагополучным семьям, детям- инвалидам. | | | октябрь,  апрель | | соц. педагог | | информация | |
| 7 | | Подготовка информации на оказание материальной помощи | | | по необходимости | | соц. педагог  отдел семьи УСЗН | | информация | |
| 8 | | Профилактические рейды по семьям и детям, находящихся в социально - опасном положении | | | по согласованию | | соц. педагог  специалист  МУ КЦСЗН | | акты  обследований | |
| 9 | | Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования с целью организации внеурочной занятости | | | ежегодно | | заместитель директора по ВР  классные руководители  социальный педагог | |  | |
| **4.. Взаимодействие с МБУЗ ДГКБ №8** | | | | | | | | | | |
| 1. | Сверка списка детей, достигших 6-ти летнего возраста | | | | в рамках  акции  «Образование -  всем детям»  по плану | | соц. педагог  мед. работник  по согласованию) | список | | |
| 2. | Сверка списка неорганизованных детей в возрасте от 6 до 18 лет | | | | соц. педагог, мед. работник  по согласованию) | список | | |
| 3. | Организация и проведение ФОГ-обследования учащихся 8-11 классов. | | | | мед работник поликлиники  кл. руководители | запись в мед карты | | |
| 4. | Проведение вакцинации учащимся (грипп, гепатит, клещевой энцефалит) | | | | в течение года | | мед. работник  детский педиатр | запись в мед карты | | |
| 5. | Углублённый осмотр узких специалистов | | | ноябрь  декабрь  март | | узкие специалисты  кл. руководители  мед работник поликлиники | | | | |

**V.Выявление и учёт учащихся «группы риска», определение причин отклоняющегося поведения**

**Индикаторы неблагополучия ребёнка можно выявить в следующих сферах жизнедеятельности**

1. учебная деятельность;
2. взаимоотношения со сверстниками;
3. взаимоотношения со взрослыми;
4. проведение свободного времени;
5. отношение к труду и профессиональная ориентация;
6. поведение и поступки.

**Способы получения необходимой информации:**

- анализ оценок обучающегося;

- опрос мнения учителей – предметников о ребёнке;

- анализ учёта посещаемости;

- анализ фиксированных нарушений дисциплины;

- беседы с родителями;

- социометрические исследования;

- наблюдения;

- беседы с ребёнком;

- запрос информации с предыдущего места учёбы ребёнка;

- запрос информации из подразделения по делам несовершеннолетних;

- запрос информации из психолого-педагогических центров, если ребёнку оказывали там помощь.

**VI. Кадровое обеспечение**

**-** директор

- заместитель директора по ВР

- заместитель директора по УВР

- социальный педагог

- педагог-психолог

- инспектор по охране прав детства

- специалист по здоровьесбережению

- классные руководители

- педагоги дополнительного образования.

**Функции структурных подразделений по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних**

**(кадровое обеспечение)**

**Координирующую функцию** по реализации проекта по профилактике осуществляет Координационный совет, включающий в себя представителей всех структур.

Инспектор по охране прав детства обеспечивает **защиту личных и имущественных прав несовершеннолетних,** нуждающихся в помощи государства.

Социальный педагог и педагог-психолог осуществляют **социально-психологическое сопровождение** профилактической деятельности и **аналитико-диагностическую функцию.**

На заместителя директора по ВР и педагогов доп. образования возложена функция **организации воспитательно – профилактической работы с обучающимися и функция организации досуга и отдыха несовершеннолетних.**

**VII. Ожидаемые результаты профилактической работы**

1. организация эффективной профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
2. снижение роста правонарушений, безнадзорности и необучаемости среди обучающихся лицея
3. повышение правовой культуры родителей и обучающихся
4. увеличение охвата обучающихся лицея дополнительным образованием.