Конспект урока

**«Устройство на работу»**

Составила воспитатель:

Майорова Нина Евгеньевна

.

Тема: «Устройство на работу»

Цель: Способствовать повышению социального статуса

Задачи: упражняться в написании заявления о приёме на работу, развивать связность и последовательность речи; повышать жизненную активность.

Ход: Педагог:- Добрый день, скоро ребята у вас закончится безоблачное детство, и начнутся трудовые будни. Тема нашего сегодняшнего занятия «Устройство на работу». И начнем с самого начала, с поиска работы. А вот я хочу узнать, задумывались ли над этим вопросом мои воспитанники.

Пед.:- что ребята приуныли, училище закончили, получили специальность, а теперь надо приниматься за поиски работы. Есть ли у вас какие-нибудь планы на будущее?

Вос-к. 1:- я на практике хорошо работала, меня хвалили и после окончания училища ждут на работу. Пойду туда.

Вос-к.2: — а у меня друг работает в строительной фирме, обещал   
поговорить с бригадиром обо мне. Надеюсь, что меня пригласят на работу.

Вос-к.3:- а я объявление в газете прочитал, в строительную бригаду   
требуются штукатуры. Завтра схожу по указанному адресу. Узнаю.

Вос-к 4: - а я хочу обратиться в службу занятости. Возможно, мне там   
предложат работу.

Педагог: - ребятами были предложены различные способы поиска   
работы, перечислите их:

• предложение работы на предприятие, после прохождения практики;

• работа «по знакомству»;

• обращение в службу занятости;

• работа «по объявлению».

Пед.: — а у вас есть знакомые, которым предложили работу после практики?

Выступает заранее подготовленный воспитанник.

Вос-к.:- у меня есть друг, практику проходил в строительной фирме. На работу приходил во время, дисциплину не нарушал, добросовестно выполнял все поручения бригадира, наладил хорошие отношения с коллективом. И после окончания училища его пригласили работать в фирму. Работа ему нравится, зарплата тоже устраивает, он и меня приглашал на работу, после окончания учёбы.

Пед.:- А кто из вас слышал о службе занятости? А для чего она существует?

Служба занятости предложит вам работу, а если таковой нет, то   
переучиться. Когда вы обратитесь в службу занятости, вас поставят на учет   
или точнее сказать зарегистрируют, и будут оказывать помощь в поисках   
работы.

А пока ищут работу, будут выплачивать пособие из государственного   
фонда занятости.

Работодатель, а кто это, ребята? (ответы детей).

Когда вы придете к нему, с направлением от службы занятости, не имеет   
право отказывать гражданам требующей особой социальной защищенности.   
А как вы думаете, незащищенные граждане это кто? (ответы детей).

* выпускники учебных заведений;
* дети — инвалиды;
* дети — сироты;
* лица предпенсионного возраста.

А вы относитесь к этой категории? (ответы детей).

Пед: первое правило при посещение предприятия и знакомства с   
администрации этого предприятия зашифровано в этой головоломке.

(пословица: «встречают по одежке — провожают по уму) — как вы понимаете эту пословицу? (обсуждение с детьми).

Пед.: я предлагаю вам просмотреть сценку, и обсудить, у кого из претендентов больше шансов устроиться на работу?

Разыгрывается сценка.

На собеседование приходят двое воспитанников. Один-приходит вовремя, опрятно одетый, на вопросы отвечает чётко и ясно. Второй- лохматый, небрежно одетый, с сигаретой за ухом, отвечает расплывчато, безграммотно. (обсуждение с воспитанниками)

Пед:- а я хочу вам помощь при поиске работы. И дать несколько советов:

- Опрятно одетые, причесанные, ведущие здоровый образ жизни.

- Речь краткая, четкая. Конкретно расскажите, о том, ,что вы ищите и что можете предложить работодателю.

- Не демонстрируйте своё недовольство во всех случаях, когда помощь, на которую вы рассчитывали, получить не удалось.

- В любом случае не забудьте искренне поблагодарить человека за то, что он выслушал вас и уделил вам внимание.

Но вот, если вы будете выполнять все эти правила, я уверенна — быстро   
найдете работу.

Работу нашли, а теперь собираем пакет документов. Я предлагаю вам   
перечень документов, из которых вы должны выбрать нужные.

• свидетельство о рождении;

• свидетельство о браке;

• фотоальбом;

• диплом;

• медицинская справка;

• паспорт;

• трудовая книжка;

е ежедневник;

• комиксы;

• кроссворды;

• страховое свидетельство государственного образца.

А социальный работник подробно расскажет об документах, необходимых при устройстве на работу.

Трудовая книжка — документ о трудовой деятельности рабочего.

Трудовая книжка ведется на всех работающих, проработавших на   
предприятиях более 5 ти дней. В нее вносятся все сведения о работниках,   
выполняемой работе, а так же поощрения и наказания.

А вот что такое поощрения и наказания вы сможете сказать, прочитав   
список.

* объявление благодарности;
* выдача премии;
* награждение ценным подарком;
* награждение почетной грамотой;
* занесение замечаний в трудовую книжку;
* занесение в книгу почета;
* выговор;
* увольнение;
* перевод на ниже оплачиваемую работу.

Пед.: - собрали пакет документов. А теперь по предложенному образцу   
самостоятельно пробуем написать заявление, с просьбой принять на работу. ( воспитанники пишут пробное заявление).

Пед.: написали, а теперь пробуем устроиться на работу, ну например, в   
фирму «Большой ремонт».

Разыгрывается сценка.

Заранее готовятся воспитанники на роль директора, бригадира, и работника отдела кадров. Изготавливаются необходимые таблички.

Воспитанник приходит в отдел кадров.

Вос-к.: - здравствуйте, я бы хотел устроиться в вашу фирму   
штукатуром.

Отдел кадров: - здравствуйте, а у вас есть диплом?

Вос-к.: — да, есть возьмите, пожалуйста.

Отдел кадров: - обратитесь к бригадиру со своим заявлением, если он   
подпишет, мы возражать не будем.

Вос-к. (к бригадиру): - я хотел бы устроиться в вашу бригаду   
штукатуром.

Бригадир: - хорошо, я не возражаю, давайте ваше заявление, подпишу,

( подписывает) подпишите это заявление у директора и можете устраиваться на работу.

Вос-к.: - спасибо (идет к директору) здравствуйте, меня берут на работу в   
бригаду штукатуром, вы не могли бы подписать мое заявление.

Директор: - хорошо, давайте ваше заявление я поставлю подпись, и   
можете идти в О.К. (подписывает)

Вос-к.: - спасибо (идет в отдел кадров). Вот мое заявление.

Отдел кадров:- хорошо мы берем вас на работу. Принесите нужные   
документы, с вами будет заключен договор, в котором будут оговорены   
обязательства с вашей стороны и со стороны нашей администрации.

Мы берем вас с испытательным сроком на три месяца, чтобы проверить   
соответствуете ли вы занимаемой должности. Как только вы принесете   
документы, мы издадим приказ о вашем приеме на работу.

Пед.:- а теперь социальный педагог хочет узнать, как вы запомнили порядок приема на работу. Задает вопросы.

1. К кому надо обращаться на предприятии, чтобы узнать о наличие

свободных мест? (отдел кадров)

2. Когда человек считается принятым на работу? ( после издания приказа)

3. Что может быть назначен работнику при поступление на работу?   
(испытательный срок).

4. Какой документ является основным документом о трудовой   
деятельности? (трудовая книжка)

5. Какие поощрения применяются к работнику, который добросовестно   
исполняет и честно исполняет свои обязанности?

6. Какими способами можно найти работу?

7. Что могут предложить в службе занятости?

Вот и подошло к концу наше занятие. Спасибо за участие в нем.

Вывод: Надеюсь, что наш разговор был для вас полезным и хочется   
верить, что знания, которые вы получили, окажут вам большую услугу в   
вашей самостоятельной жизни, Ведь от хорошей работы зависит ваше   
благополучие